



Государственное бюджетно учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»
(ГБУ ДО ДООЦ "Маяк")

ИНН 4719023526, КПП 471901001, ОГРН № 1034702085153;
188380, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт Вырица, проспект
Коммунальный, д. 29;
Тел./факс (8 813 71) 49-545, 49-652; E-mail: mayak29@mail.ru

пгт Вырица

«15» августа 2017 года

ПРИКАЗ № 124/1

«Об утверждении положения»

Настоящее положение вводится в целях эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением, увеличения видов и объемов предоставляемых услуг, обновления и расширения материально – технической базы, увлечение оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящее «Положение о платных услугах» Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно образовательный центр «Маяк».
2. Ввести в действие данное положение о платных услугах в ГБУ ДО ДООЦ "Маяк" с 15 августа 2017 года.
3. Осуществить ознакомление сотрудников ГБУ ДО ДООЦ "Маяк" под роспись с данными положением. (Приложение № 3 положения)
4. Менеджеру Т.А. Квасовой разместить Положение на официальном сайте ГБУ ДО ДООЦ «Маяк».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - 10 листах

Директор ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»

А.А. Заикин

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»
«Маяк»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Принята заседанием общего собрания
Сотрудников ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»
Протокол от 15.08.2017 г. № б/н

Утверждено приказом по учреждению
от 15.08.2017 г. №124/1

г.п. Вырица
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ Законом Российской Федерации от 07.07.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный центр «Маяк», утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 938-р от 14 апреля 2017 года.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные услуги» - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

«Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании договора.

«Учреждение» - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный центр «Маяк».

1.3. Настоящее положение вводится в целях эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением, увеличения видов и объемов предоставляемых услуг, обновления и расширения материально - технической базы, увлечение оплаты труда работников и регламентирует порядок предоставления платных услуг.

1.4. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должна приводить к ухудшению условий отдыха и оздоровления детей пребывания которых финансируется из бюджета Ленинградской области в рамках реализации государственного задания.

1.5. В части, не предусмотренной настоящим Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учёта и отчетности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Виды платных услуг

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- 2.1.1. деятельность санаторно-курортных организаций;
- 2.1.2. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 2.1.3. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- 2.1.4. деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

- 2.1.5. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 2.1.6. деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 2.1.7. деятельность физкультурно–оздоровительная;
- 2.1.8. деятельность зрелищно–развлекательная прочая;
- 2.1.9. деятельность парков отдыха и пляжей;
- 2.1.10. деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепов;
- 2.1.11. деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору;
- 2.1.12. дополнительное образование детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 2.1.13. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.1.14. деятельность в области спорта;
- 2.1.15. деятельность спортивных объектов;
- 2.1.16. деятельность в области спорта прочая;
- 2.1.17. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- 2.1.18. деятельность музеев.

3. Порядок оказания и представления платных услуг

3.1. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

3.3. Платные услуги оказываются потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме. Договор на оказании услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

3.4.1.наименование Учреждения и его местонахождение;

3.4.2.наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование организации для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;

3.4.3.срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

3.4.4.перечень (виды) платных услуг;

3.4.5.необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

3.4.6.иные сведения о потребителе (ИНН, КПП, основной государственный номер регистрации, паспортные данные для физического лица, банковские реквизиты и др.);

3.4.7.подпись от лица Потребителя (или доверенного лица), для юридического лица, заверенная печатью;

3.4.8. подпись от лица Учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

3.5. При заключении письменного договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а Потребитель в качестве Заказчика.

3.6. Стоимость платных услуг определяется в соответствии со стоимостью оказываемых услуг согласно приложению №1 к настоящему положению.

3.7. Права, обязанности и ответственность сторон устанавливаются в соответствии с договором (примерная форма договоров в приложении 2 к настоящему положению).

3.8. Для оказания платных услуг могут приглашаться на договорной основе специалисты из других организаций в установленном законодательством порядке.

3.9. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

3.9.1 приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуги и определяет круг их обязанностей;

3.9.2 оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и представлении платных услуг;

3.9.3 обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

3.9.4 назначает ответственное лицо за оформление «Книги замечаний и предложений» и хранение первичных и учетных документов;

3.9.5 заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителем;

3.9.6 организует выполнение договорных обязательств Учреждения.

3.10. Источниками финансовых средств Учреждения по оказанию платных услуг являются средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности.

4. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов от платных услуг

4.1. Учреждение осуществляет учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Осуществляется в бухгалтерия Учреждения в соответствии с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной

власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми вопросы бухгалтерского учета.

4.2. Порядок зачисления и расходования средств, полученных Учреждением от оказания и предоставления платных услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемого ежегодно приказом директора.

4.3. Форма оплаты Потребителями за предоставленные услуги предусмотрены в пунктах 3.2 (договор возмездного оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков) (Приложение №2 к настоящему Положению).

Конкретный выбор варианта оплаты осуществляется при заключении договора на оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем, который фиксируется в разделе № 3 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

5.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

Прейскурант цен на услуги
ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»

Наименование услуги	Цена:
Проживание в комфортабельном 2-х местном номере (wi-fi; спутниковая система "Триколор", телевизор) с удобствами на этаже (в Корпусе АПК)	1500 руб./чел
Проживание в номере до 4 человек с удобствами на этаже (в корпусе)	500 руб./чел
Дневное пребывание на территории	100 руб./чел
Дневное размещение в корпусе до 23:00	350 руб./чел
Проживание в номере квартирного типа(кухня, комната, телевизор , wi-fi, спутниковая система "Триколор"	2 200,00 руб.(за номер)
3-х разовое питание (Завтрак - 200 руб.; Обед - 350 руб.; Ужин – 250 руб. (Для организованного выезда от 50 человек, возможность согласования меню).	800 руб./чел
*Корпоративные мероприятия – цена договорная	
Дополнительные услуги	
Сауна с комнатой отдыха	1200 руб./час до 6-ти человек (свыше 6 человек 100 руб./час/чел. дополнительно)
Дартс	100 руб.
Настольный теннис (1 стол)	100 руб./час
Прокат коньков	100 руб./час
Прокат ватрушек	100 руб./час
Прокат лыж	100 руб./час
Караоке (за одну песню)	50 рублей
Мангал	250 руб.
Бильярд	200 рублей
Расчетный час 12:00	

ДОГОВОР № _____

гп Вырица

«_____» _____ 201__ год

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Заикина Андрея Анатольевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации отдыха на базе ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» в период с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.
- 1.2. Услуги оказываются силами и с использованием помещений, техники и оборудования Исполнителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечивать сохранность взятого напрокат инвентаря.
- 2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.1.5. Соблюдать правила техники безопасности.
- 2.1.6. Соблюдать правила нахождения (проживания) в центре «Маяк».
- 2.1.7. Возместить затраты, исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 5 (пяти) дней после получения соответствующего акта о повреждении имущества Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.
- 2.2.2. Получать о предлагаемых услугах надлежащую, полную и достоверную информацию безвозмездно.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Заключить договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу или перечень услуг в полном объеме.
- 2.3.2. Обеспечить качественное предоставление услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

- 2.4.1. Предоставлять услуги Заказчику с помощью третьих лиц.
- 2.4.2. Получать за оказанные услуги плату в размере, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего договора.

3. Стоимость договора и порядок расчетов.

3.1. Исполнитель осуществляет расчет стоимости перечня услуг, согласованного с Заказчиком, и составляет смету стоимости услуг (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью договора.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ НДС не облагается.

3.3. Исполнитель в 3-дневный срок со дня окончания оказания услуг представляет Заказчику акт выполненных работ, подтверждающий факт оказания услуг.

3.4. Оплата по настоящему договору производится:

3.4.1. Для юридических лиц:

- В виде предварительной оплаты в размере 100% от суммы договора на основании выставленного счета в срок не позднее пяти банковских дней до предполагаемой даты начала оказания услуг.

- В виде предварительной оплаты в размере 30% на основании выставленного счета на полную сумму договора в срок не позднее пяти банковских дней до предполагаемой даты начала оказания услуг. Окончательный расчет производится на основании акта выполненных работ в течении пяти банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

3.4.2. Для физических лиц:

- В виде предварительной оплаты в размере 100% путем оплаты платежного документа ф. ПД-4 в любой кредитной организации Банка Российской Федерации. Оплата услуг банка по приему данного вида платежей производится за счет средств Заказчика и не подлежит возмещению со стороны Исполнителя.

- В виде 100% предварительной оплаты наличными денежными средствами с оформлением соответствующих платежных документов.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Договора, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать от Исполнителя возмещения стоимости услуг, если в сроки, установленные п. 1.1 настоящего договора, недостатки оказанных услуг не устранены.

4.4. Если Заказчик не внес своевременно или внес не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Исполнитель вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Разрешение споров и изменение договора

5.1. Претензии к споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае непринятия соглашения сторонами спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем составления дополнительных соглашений, которые будут являться его неотъемлемой частью.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «___» _____ 201__ года

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из сторон).

7. Юридические адреса сторон

Заказчик:

Паспорт _____ № _____
Выдан _____
Дата: _____
Зарегистрирован:

Исполнитель:

ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»
РФ, 188380, Ленинградская область, Гатчинский район,
гп. Вырица, проспект Коммунальный, д.29
ИНН 4719023526 КПП 470501001
ОГРН 1034702085153
ОКПО 11185646 ОКВЭД 85.41
УФК по Ленинградской области (ОФК 06, ГБУ ДО ДООЦ
«Маяк», л/с 20456447420)
Расчетный счет № 406 018 109 0000 1 0000 22
в Отделении Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
Тел./факс: 8 (813 71) 49-545, 49-652
e-mail: mayak29@mail.ru
Директор
ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»
_____ А.А. Заикин
«___» _____ 201__ года
М.П.

СМЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ

1.1. На организацию отдыха на базе ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» в период с « ____ » _____
201__ года по « ____ » _____ 201__ года.

1. Перечень основных оказываемых услуг и их стоимость

Наименование оказываемых услуг	Цена за сутки (рублей)	Количество человек	Количество суток	Сумма (руб.)
1.				
2.				
ИТОГО:				

Заказчик:

Исполнитель:

	<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»</p> <p>Директор _____ Заикин А.А.</p> <p>« ____ » _____ 201__ года</p> <p>М.П.</p>
--	---