


УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ ДОД ДООЦ «МАЯК»

А.А. ЗАЙКИН

Приказ № 62/1 от «31» мая 2012 года

РАССМОТРЕНО

На собрании педагогического совета

Протокол № 4 от «31» мая 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «МАЯК»**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с уставом ГБОУ ДОД ДООЦ «МАЯК» в качестве органа Государственного - общественного управления в центре действует родительский комитет, который созывается один раз в оздоровительный сезон. В состав родительского комитета центра входят, родители, законные представители воспитанников. Председатель - директор ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – в течение оздоровительного сезона.

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией центра.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

К компетенции родительского комитета центра относятся:

3.1. Выбор профиля оздоровительно-образовательной деятельности.

3.2. Обсуждение вопросов оздоровления, обучения и воспитания детей

3.3. Обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к детям.

3.4. Оказание помощи в воспитании, оздоровлении и обучении детей.

3.5. Оказание материальной помощи детям.

3.6. Оказание помощи в организации экскурсионно – досуговой деятельности учреждения.

3.7. Оказание помощи в организации праздников, торжеств, юбилеев учреждения

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации центра, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов центра.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) отдыхающих воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией центра и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении дополнительного образования детей.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии центра.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.