

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ ДООД ДООЦ «МАЯК»
А.А. ЗАЙКИН
Приказ № 21/1 от «01» февраля 2013 года
«РАССМОТРЕНО»
На заседании трудового коллектива
Протокол № 05 от «01» февраля 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ САНАТОРНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ «МАЯК»
ОТКРЫТОГО НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «МАЯК»**

Пгт Вырица
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Маяк» (в дальнейшем ДСОЛКД) является внешкольным учреждением санаторно-оздоровительной, образовательной и воспитательной направленности для лечения, оздоровления, образования и отдыха детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

ДОЛ не является юридическим лицом.

ДСОЛКД размещается, в загородной, экологически безопасной для детского отдыха

территории на базе Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детский оздоровительно-образовательный центр

"Маяк" (далее Учредитель), по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район,

п. Вырица, пр. Коммунальный, дом 29.

1.2. ДСОЛКД в течении учебного года может открывать 6 смен по 21 дню, с октября по апрель.. В обязательном порядке ДСОЛКД должен располагать комплексом кабинетов, сооружений, спортивных и игровых площадок, предусмотренных СанПиН 42-125-4437-87.

1.3. ДСОЛКД находится на балансе Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детский оздоровительно-образовательный центр "Маяк", (который в дальнейшем именуется "Учредитель"), входит в состав имущества Учредителя, отчуждение и преобразование ДСОЛКД в иную форму собственности регламентируется законодательством.

1.4. Учредитель передает в бесплатное пользование ДСОЛКД или арендованные Учредителем здания, помещения, сооружения для организации в них санаторно-оздоровительной деятельности; определяет иной механизм использования ДСОЛКД по прямому назначению.

1.5. ДСОЛКД может быть создан на условиях кооперирования средств несколькими Учредителями. Имущественные и иные отношения между ними определяются договором.

1.6. ДСОЛКД функционирует как структурное подразделение Учредителя, не пользуется правом юридического лица, не открывает собственного расчётного счёта. ДСОЛКД может быть создан Учредителем как юридическое лицо.

1.7. ДСОЛКД является некоммерческой организацией.

1.8. ДСОЛКД может осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям. Информация о таком роде деятельности, должна содержаться в учредительных документах, представляемых на регистрацию.

1.9. ДСОЛКД в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим в Российской Федерации, а также данным Положением и Уставом Учредителя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами ДСОЛКД являются лечение и оздоровительный отдых детей и подростков, их физическое и духовное развитие.

В ДСОЛКД создаются благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом, туризмом, самодеятельным, художественным и техническим творчеством; расширения и улучшения знаний об окружающем мире, развития способностей детей, обучения их различным прикладным художественным промыслам и ремеслам, организации природоохранной деятельности и общественно-полезного труда, воспитание бережного отношения к окружающему миру, заботе друг о друге, воспитание чувства ответственности за свои поступки, за своих товарищей и свою страну.

Главным условием деятельности ДОЛ является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.2. Сроки пребывания детей в ДОЛ определяются самостоятельно с учетом природно-климатических и других условий, их продолжительность составляет 8 – 21 день, в зависимости от продолжительности каникул.

2.3. В ДОЛ принимаются на отдых в основном здоровые дети, не требующие специального медицинского наблюдения, при наличии медицинской карты (справки) и справки от органов санитарного надзора.

2.4. В ДОЛ с учетом возраста создаются отряды. Численность отряда определяется количеством спальных мест в корпусе. Численность воспитателей определяется из расчёта: 1 воспитатель на 10-15 детей в возрасте от 12 до 17 лет, и 1 воспитатель на 1-12 детей в возрасте от 6 до 11 лет. Могут создаваться разновозрастные отряды, сформированные по интересам.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ с учетом основных задач лагеря, национальных, исторических, культурных традиций и интересов детей. ДОЛ может иметь в целом профильный характер, либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, группы, иные объединения ребят.

По желанию детей в ДОЛ может быть создана временная пионерская и иные детские организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Учредитель утверждает штатное расписание, условия организации и оплаты труда, порядок и размер премирования работников ДОЛ, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы, не ниже действующих для соответствующих категорий работников в учреждениях народного образования, здравоохранения, общественного питания, культуры и спорта бюджетной сферы.

Учредитель может устанавливать дополнительные должности работников ДОЛ к предусмотренным действующими Типовыми штатами

административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей.

3.2. Подбор кадров осуществляется начальником ДОЛ.

На педагогические штатные должности в ДОЛ, непосредственно связанные с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья, соответствующие требованиям центров Роспотребнадзора. Каждый работник ДОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ДОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

Учащиеся общеобразовательных школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься на работу в ДОЛ на вспомогательные должности в свободное от учебы время в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.

3.3. Непосредственное руководство ДОЛ осуществляет начальник лагеря, назначенный на должность администрацией Учредителя на основе договора или контракта, в котором определяются права, обязанности и ответственность начальника ДОЛ, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

3.4. Начальник лагеря:

- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством РФ, определяет объем обязанностей каждого в соответствии с должностной инструкцией, договором или соглашением;
- может применять контрактную форму найма работников, в том числе по срочному контракту в случаях, предусмотренных ТК РФ;
- разрабатывает и утверждает после согласования с администрацией Учредителя (если иное не оговорено в Уставе ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк») должностные инструкции (обязанности) работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу, и выходных дней для всего персонала ДОЛ, ведет учет детей и сотрудников;
- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка ДОЛ, по поручению Учредителя, готовит приказы и распоряжения по ДОЛ, которые регистрируются в установленном Учредителем порядке и являются обязательными для всех работников ДОЛ;
- создает условия для оздоровительной и воспитательной работы, деятельности различных детских объединений и организаций;

- решает самостоятельно все вопросы деятельности ДОЛ, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- несет ответственность за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей, отдыхающих в ДОЛ, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей ДОЛ в период их эксплуатации.

3.5. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, разработке и реализации содержательных программ, проведении педагогических экспериментов, обобщении и распространении прогрессивных форм и методов воспитания детей и подростков в ДОЛ создается педагогический Совет, в который входит директор ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» и педагогические работники.

Деятельность и полномочия педагогического Совета регламентируются Уставом Учредителя.

3.6. Для работников ДОЛ устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

3.7. Работники ДОЛ обеспечиваются бесплатно общежитием и питанием с отнесением расходов по этим статьям на стоимость путевки.

Для медицинских и иных работников, направленных для работы в ДОЛ учреждениями здравоохранения и другими учреждениями по договору, могут устанавливаться договаривающимися сторонами иные условия проживания и оплаты за питание.

3.8. Работники, принятые на работу, по окончании работы в ДОЛ получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

4. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПУТЕВОК

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей, а также строительными нормами и правилами.

4.2. Право пользования земельным участком, на котором располагается ДОЛ, закрепляется актом на землепользование, выданным в установленном порядке органами местной власти Учредителю.

4.3. Ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, плату за арендованные здания и помещения, телефон, приобретение и подвоз топлива, доставку продуктов питания, другие расходы по хозяйственному содержанию ДОЛ производит Учредитель.

Расходы на заработную плату уборщиков помещений ДОЛ, сторожей и других работников, занятых обслуживанием зданий, помещений и сооружений лагеря, производятся Учредителем.

Расходы на содержание работников ДОЛ, производятся за счет средств бюджета государственного социального страхования, хозяйственного органа (Учредителя, на балансе которого находится ДОЛ), взносов родителей, а также за счет дотации из средств местного бюджета, поступлений из различных общественных и государственных фондов, ассоциаций, от отдельных граждан, средств, получаемых от хозяйственной деятельности лагеря и других источников (расходы по содержанию дополнительных штатов за счет средств бюджета государственного социального страхования не производятся).

На период консервации штат стационарного ДОЛ определяется администрацией Учредителя.

4.4. Расходы на ремонт, оборудование, аренду и хозяйственное содержание ДОЛ, находящихся на балансе бюджетных учреждений и организаций, могут осуществляться за счет средств государственного социального страхования. При приобретении путевок учреждениями народного образования и науки, здравоохранения, культуры, государственными учреждениями в детские оздоровительные лагеря других предприятий расходы на хозяйственное содержание возмещаются за счет средств государственного социального страхования пропорционально количеству приобретенных путевок.

4.5. Финансирование расходов по содержанию ДОЛ осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой администрацией Учредителя.

4.6. Смета ДОЛ включает средства бюджета государственного социального страхования, средства Учредителя, взносы родителей за путевки, средства, полученные от хозяйственной деятельности ДОЛ, поступления из местного бюджета, добровольные взносы и пожертвования различных фондов, юридических и физических лиц.

4.7. При формировании сметы на содержание ДОЛ и определении порядка оплаты стоимости путевок Учредитель предусматривает расходы по всем статьям на уровне фактических затрат предыдущего оздоровительного сезона, проиндексированных в соответствии с ростом цен, учитывает средства фонда социального страхования, выделяемые Учредителем на частичное финансирование санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества. ДОЛ реализует путевки прежде всего по заявке Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области м Фонда Социального страхования. Оставшиеся путевки за полную стоимость (включая расходы на хозяйственное содержание) реализуются населению, с первоочередным выполнением социальных заказов муниципальных органов города и области.

4.8. ДОЛ ведет бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке.

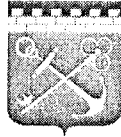
4.9. Учредителя не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности.

4.10. По окончании летнего оздоровительного сезона Учредитель и администрация ДОЛ проводится инвентаризация имущества и ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый отчет о деятельности ДОЛ готовит бухгалтерия Учредителя. Проверки и ревизии деятельности ДОЛ государственными, правоохранительными и иными органами проводятся в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация ДОЛ производится по решению трудового коллектива Учредителя по согласованию с Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области либо по решению суда, арбитражного суда в соответствии с законодательством.

5.2. При ликвидации и реорганизации ДОЛ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством.



Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр
«Маяк»

ПРИКАЗ № 21/1

посёлок Вырица

от «01» февраля 2013 года

**«Об утверждении положения о детском санаторно – оздоровительном лагере
круглогодичного действия ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»**

В целях осуществления работы центра в соответствии с уставом ГБОУ ДОД ДООЦ
«Маяк»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о детском санаторно - оздоровительном лагере
круглогодичного действия ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк» Государственного
бюджетного учреждения Дополнительного образования детей «Детский
оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

Директор ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»

А.А.Заикин