Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

«РАССМОТРЕНО»
Советом трудового коллектива
« 23 » мая 2016 г.

Протокол №

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»
_____ Заикин А.А.
«23» мая 2016 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»

2015-2016 учебный год

Санкт-Петербург 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основная цель и задачи развития ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»…….....3
2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ГБОУДОДДООЦ «Маяк»……..5
3. Приоритетные направления реализации образовательной деятельности структурных подразделений ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»……...9
4. Организация образовательной деятельности ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»……....17
5. Методическое обеспечение образовательного процесса ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»……..127
6. Инновационная деятельность ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк »……157
7. Организация воспитательной деятельности ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»……...……161
8. Аналитическая деятельность и контроль ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»..…….……179
9. Обеспечение охраны труда и здоровья работников и детей в учреждении……...240
10. Деятельность медицинской службы учреждения……294
11. Административно-хозяйственная деятельность учреждения……..252

1. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ГБОУ ДОД ДООЦ «Маяк»

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк» (далее - ГБОУ «Маяк») является некоммерческой образовательной организацией, не относящейся к конкретному типу образовательной организации, имеющей право реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, подведомственная Комитету по образованию Ленинградской области осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией от 01.10.2014 г. №1157, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга (серия 78Л02 №0000055) и медицинскую деятельность в соответствии с лицензией от 27.05.2013 г. №78-01-00356, выданной Комитетом по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга (серия Л0-1 №001330) на основании Устава, принятого решением Совета ГБОУ «Маяк» (протокол № от) и утвержденного распоряжением Комитета по образованию от № …….

Ключевое направление развития учреждения в 2015 - 2016 учебном году связано с решением актуальной проблемы повышения уровня целостности образовательного пространства учреждения, что обусловлено спецификой функционирования ГБОУ «Маяк» как многопрофильного образовательного учреждения, реализующего широкий спектр направлений деятельности и образовательных программ.

В 2015 году была принята Программа развития на период до 2020 года «Развитие целостного образовательного пространства образовательного учреждения на основе проектно-ресурсного подхода». Концептуальной основой программы стал «проектно-ресурсный подход», который позволит осуществить переход от управления развитием отдельных структурных подразделений к управлению развитием их программно-методическими комплексами как содержательными, так и по направлениям деятельности, что обеспечит учреждению не только целостность различных структурных подразделений, объединенных общей проблематикой работы с детьми и подростками, но и конкурентоспособность ГБОУ «Маяк».

Цель развития ГБОУ «Маяк» в 2015 -2016 учебном году: *повышение уровня целостности образовательного пространства учреждения, как открытой, адаптивной социально адекватной образовательной системы, ориентированной на реализацию основных идей модернизации образования, посредством участия в формировании вариативной образовательной среды Ленинградской области.*

Достижение указанной цели будет осуществляться посредством решения

следующих ***задач***:

1. обновление и развитие программно-методического комплекса учреждения, с целью приведения его в соответствие с современными государственными требованиями, требованиями социального заказа и образовательными потребностями жителей Ленинградской области;
2. совершенствование образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, ориентированного на достижения метапредметных и личностных результатов, предусмотренных ФГОС;
3. расширение системы взаимодействия Центра с образовательными учреждениями области с целью повышения качества и результативности организации и проведения массовых мероприятий, а также организационно-методической деятельности по ключевым направлениям деятельности центра;
4. модернизация системы методического, материально-технического и финансового сопровождения образовательного процесса;
5. совершенствование системы образовательной деятельности с ориентацией ее на получение интегративного образовательного результата;
6. развитие системы рекреационно-оздоровительной деятельности, ориентированной на комплексное решение проблем организации отдыха и оздоровления и социализации детей и подростков;
7. повышение уровня согласованности и качества педагогического взаимодействия филиалов центра при реализации образовательных программ и организационно-массовой деятельности;
8. оптимизация системы платных услуг и иной доходоприносящей деятельности учреждения с целью повышения его конкурентоспособности в современных социально-экономических условиях;
9. оптимизация системы внешних связей учреждения с целью эффективного включения учреждения в различные государственные и международные программы, позволяющие не только повысить качество деятельности учреждения и расширить его образовательное пространство, но и обеспечить его активное влияние на принятие решений в значимых для учреждения сферах деятельности;
10. совершенствование системы управления учреждением на основе развития государственно-общественного управления, расширения системы внешней оценки и вовлечения общественности и потребителей в принятие решений по стратегическим направлениям деятельности.

Разработанная стратегия развития ГБОУ «Маяк» на 2015 – 2016 учебный год позволит эффективно решать различные задачи обучения, воспитания, развития и социализации юных жителей Ленинградской области с учетом государственного и социального заказа, а также особенностей современной социально-экономической ситуации.

2. НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ «Маяк»

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Национальная доктрина образования в РФ, утвержденная постановлением Правительства РФ от 04. 10.2000 № 751
3. Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
5. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российский Федерации от 17.07.2012 N Пр-1958ГС;
6. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р.
7. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, утвержденная приказом Минобрнауки .№ 373 от 6 октября 2009г.
8. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях, утвержденная Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09
9. Областной Закон Ленинградской области «Об образовании в Ленинградской области» от 24.12.2014 № 6-оз;

10. Программа «Развитие образования в Ленинградской области на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2013 года N 31-п;

11. Постановление Правительства Лен. Области «Об основных мерах правового регулирования в сфере реализации программы Ленинградской области «Современное образование в Ленинградской области»

12. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Ленинградской области на период 2013 - 2018 годов», утвержденный распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 № 179-р;

13. Государственная программа развития физической культуры и спорта в РФ на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства РФ от 08.11.2012 ;

14. Постановления Правительства Ленинградской области, Распоряжения Губернатора, документы Комитета по образованию.

Совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения

С целью совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения, разработан план мероприятий повышения эффективности деятельности ГБОУ «Маяк» в области правового обеспечения.

№ п/п	**Название мероприятия**	**Сроки**
I. В области правового обеспечения социального партнёрства и трудовых отношений		
1.	Внедрение локальных нормативных актов в области охраны труда	При внесении изменений в законодательство РФ
2.	Правовое сопровождение комиссий по трудовым спорам, по социальному страхованию, по охране труда, по материальному стимулированию и антикоррупционной комиссии в Учреждении	Непрерывно в течение года
II. В сфере договорной работы		
1.	Подготовка проектов договоров, их юридическая экспертиза, визирование, представление генеральному директору учреждения предложений об устранении выявленных в ходе экспертизы договоров несоответствия действующему законодательству Российской Федерации	Постоянно
2.	Участие в работе контрактной службы учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
3.	Проведение мониторинга правоприменения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Еженедельно по пятницам
III. В области оформления прав на недвижимое имущество учреждения		
1.	Оформление недвижимого имущества, включенного в Реестр собственности Ленинградской области	Непрерывно в течение года
2.	Оформление недвижимого имущества, не включенного в Реестр собственности Ленинградской области, стоящего на балансе Учреждения	Непрерывно в течение года
3.	Осуществление передачи и приема объектов недвижимости	Непрерывно в течение года
IV. В области обеспечения законности в деятельности учреждения		
1.	Консультирование директора Учреждения и его заместителей по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Постоянно
2.	Ведение работы по приведению в соответствие локальных нормативных актов учреждения	Постоянно
3.	Правовая и антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Учреждения	Постоянно
4.	Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности. Доведение информации об изменении законодательства до директора Учреждения, заместителей директора по направленностям	Еженедельно по пятницам
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	Постоянно
6.	Приведение Устава соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	При внесении изменений в законодательство РФ
V. В области взаимодействия с вышестоящими органами власти и иными юридическими лицами		
1.	Подготовка информации по запросам вышестоящих органов власти	По поручению директора
2.	Представительство интересов Учреждения в судебных, надзорных и любых иных государственных органах, государственных учреждениях г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области	По поручению директора
3.	Ведение дел в судебных заседаниях судов судебной системы Российской Федерации	Непрерывно в течение года
4.	Анализ судебной практики по делам	Постоянно
5.	Обобщение правоприменительной практики отдела	Постоянно
6.	Ведение дел по исполнительному производству	Ежемесячно

Совершенствование системы управления учреждением

Коллегиальные советы ГБОУ «Маяк»

Мероприятие	Тематика	Время проведения	Ответственный
Совет трудового коллектива	Анализ деятельности. Цели, задачи, перспективы Итоги летней оздоровительной кампании	Сентябрь	Новоселова А.А
	Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2015 г.	Январь	Грибанов В.В.
Педагогический совет	Реализация образовательной концепции ГБОУ «Маяк»	Май	Гуляева Л.В.

Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Время проведения	Ответственный
1	1. Подготовка к новому учебному году 2. Учебно-производственный план. 3. Тарификация пед. работников 4. Итоги летней оздоровительной кампании	Сентябрь	Заикин А.А. Гуляева Л.В.
2.	1. Освоение бюджетных средств 2. Комплектование. 3. Готовность подразделений к отопительному сезону	Октябрь	Заикин А.А. Грибанов В.В.
3.	1. Текущие учебно-производственные вопросы	Ноябрь	Заикин А.А.
4	1. Освоение бюджета. 2. Реализация проектов в филиалах.	Декабрь	Новоселова А.А. Грибанов А.А.
5.	1. Результаты финансовой деятельности ОУ 2. Работа по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних	Январь	Новоселова А.А. Гуляева А.А.
6	1. О состоянии дел кадровой службы	Февраль	Аношкина Е.Ю.
7.	1. Планирование туристско-краеведческих и спортивных мероприятий в рамках ЛОК 2. О проведении конкурса пед. мастерства	Март	Гуляева Л.В.
8.	1. Подготовка загородных баз к летнему сезону	Апрель	Грибанов В.В.
9.	1. О подготовке к ЛОК 2. Состояние учебно-воспитательной и методической работы в подразделениях. 3. Выполнение учебно-производственного плана	Май	Грибанов В.В. Новоселова А.А. Гуляева Л.В. Кравченко М.А. Иванов.В.В.
10	1. Исполнение смет доходов и расходов по привлеченным средствам 2. О реализации мероприятий военно-патриотической направленности	Июнь	Никитина Е.А. Иванов В.В.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ ГБОУ «МАЯК»

В составе учреждения на правах самостоятельных филиалов функционируют:

1. детский оздоровительно-образовательный лагерь (ДООЛ) «Орион»;
2. детский оздоровительно-образовательный лагерь (ДООЛ) «Восток»;

реализующие программы отдыха и оздоровления детей, а также тематические межканикулярные смены, обеспечивающие преемственность образовательных дополнительных программ.

Развитие ГБОУ «Маяк» и его филиалов осуществляется комплексно на основе выделения ***стратегических направлений*** деятельности учреждения. В соответствии со своим функционалом каждый филиал развивается в рамках одного или нескольких стратегических направлений:

I. <u>Рекреационно-оздоровительное направление</u>

Цели:

1. Повышение качества организации и представления услуг по отдыху и оздоровлению различных категорий (далее-ДООЛ) ГБОУ «Маяк».

Задачи:

1. Увеличение охвата детей организационными формами отдыха и оздоровления.
2. Увеличение доли детей, получивших по итогам оздоровительной компании выраженный оздоровительный эффект.
3. Обеспечение финансирования мероприятий круглогодичного отдыха, удовлетворяющего потребности населения путевками в организации детского отдыха и оздоровления ГБОУ «Маяк»
4. Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха в ГБОУ «Маяк».
5. Организация опытно-экспериментальной деятельности (далее – ОЭД) в ДООЛ.
6. Подготовка квалифицированных педагогических кадров.
7. Создание условий для повышения качества образования в соответствии требованиям ФГОС.
8. Дальнейшее формирование культурно-образовательной среды, позволяющей

каждому ребенку построить индивидуальную траекторию личностного развития, реализовать свои потенциальные возможности и сделать осознанный выбор дальнейшего пути.

9. Повышение профессионально-личностной компетентности педагогов направленное на использование современных технологий обучения и воспитание.

10. Развитие воспитательной системы, позволяющей обучаюшемуся раскрывать и максимально реализовать свои индивидуальные творческие способности.

11. Развитие положительной динамики оздоровления обучающихся и педагогов в результате внедрения здоровьесберегающих технологий, медико-социально-психологического сопровождения и эффективного управления.

12. Обеспечение эффективного взаимодействия с образовательными организациям и социальными партнерами.

13. Обновление материально-технической оснащенности образовательного процесса с учетом требований ФГОС

14. Повышение качества предоставления реабилитационных услуг

15Внедрение новых технологий коррекционной и воспитательной работы с обучающимися по формированию ценностных ориентиров

II. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки

Цель:

1. Совершенствование процессов реализации образовательных программ, повышение квалификации педагогических и управленческих кадров;

Задачи:

1. Совершенствование структуры учебных секторов образовательных структурных подразделений путем своевременного перераспределения обязанностей методистов и педагогов-организаторов.
2. Объединение усилий педагогов-организаторов учебных секторов и образовательных структурных подразделений учреждения, направленных на достижение целей деятельности учебных секторов.
3. Повышение квалификации педагогических кадров.
4. Работа с молодыми педагогами, осуществляемая в процессе наставничества и методического обеспечения профессиональной деятельности молодых педагогов.
5. Селекционная деятельность: участие в организации стажерских практик, поиск молодых тренеров в среде педагогов дополнительного образования образовательных учреждений

Ленинградской области.

6. Укрепление горизонтальных связей между филиалами в процессе реализации совместных проектов.
7. Оптимизация количества объединений обучающихся, реализующих программы различных направленностей дополнительного образования, включая программы спортивной подготовки.
8. Организация опытно-экспериментальной работы, направленной на развитие процессов реализации образовательных программ, на повышение эффективности образовательного процесса.

III. ***Организационно-массовое сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной, технологической, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленностей*** (все филиалы)

Цель:

1. Улучшение эффективности деятельности учреждения посредством целесообразного использования кадрового потенциала учреждения и повышения квалификационного уровня работников.

Задачи:

1. Расширение сферы деятельности учреждения, взаимодействие филиалов в решении поставленных перед учреждением задач.
2. Совершенствование системы деятельности постоянных и краткосрочных, внештатных и штатных структур филиалов.
3. Объединение усилий педагогов-организаторов учреждения и филиалов учреждения, направленных на достижение целей деятельности.
4. Пропаганда опыта в области дополнительного образования путем организации конференций и проведения массовых мероприятий с использованием образовательных технологий.

IV. ***Обеспечение образовательной деятельности*** (все филиалы)

IV.1 .Развитие методического сопровождения образовательного процесса

Цели:

1. оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных заданий;

2. программное, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;

3. создание системы информационно-методического сопровождения образовательного процесса;

4. создание интегрированной системы образовательного процесса.

Задачи:

1. совершенствование системы научно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении;

2. систематизация учебно-программной, нормативно-правовой документации;

3. создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников учреждения, роста педагогического мастерства, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся учреждения;

4. проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

5. внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

5.2. Развитие нормативно-правового сопровождения образовательного процесса

Цели:

1. формирование правовой культуры учреждения;
2. обеспечение законности в деятельности учреждения;
3. улучшение договорной работы;
4. обеспечение правового обеспечения социального партнерства и трудовых отношений;
5. оформление прав на недвижимое имущество учреждения;
6. улучшение работы в области охраны труда с работниками и обучающимися.

Задачи:

1. обеспечение коллектива учреждения информацией о действующем законодательстве;
2. организация изучения должностными лицами и специалистами учреждения законодательства, иных правовых актов учреждения;
3. участие в обучении работников учреждения правовым дисциплинам;
4. проведение юридической экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения путем предварительной проверки соответствия действующему законодательству, приказов, распоряжений, инструкций, других организационно-распорядительных документов, подготавливаемых в учреждении, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов;
5. подготовка предложений с участием заинтересованных служб о признании утратившими

силу или об изменении локальных нормативных актов в связи с изменением действующего законодательства;

6. обеспечение систематизированного учета локальных нормативных актов учреждения;
7. подготовка и участие совместно с заинтересованными службами проектов договоров, их юридическая экспертиза, визирование, представление руководителю учреждения предложений об устранении выявленных в ходе экспертизы договоров несоответствий действующему законодательству;
8. участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной дисциплины, анализ причин неисполнения или ненадлежащего исполнения учреждением и его контрагентами договорных обязательств, представление предложений об устранении выявленных недостатков.
9. обеспечение систематизированного учета объектов недвижимого имущества организации;
10. организация работы по осуществлению государственной регистрации объектов недвижимого имущества учреждения.
11. систематизация учебно-программной, нормативной правовой документации в области охраны труда;
12. организация работы службы охраны труда, комиссии по обучению работников в области охраны труда;
13. создания трехступенчатого контроля по охране труда в учреждении;
14. организация инструктивно-методической работы в области охраны труда.

5.3. ***Административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса***

Цели:

1. Улучшение материально-технической условий реализации образовательных программ.
2. Улучшение материально-технических условий деятельности филиалов.

Задачи:

1 Благоустройство территории, мощение дорожек на территории ГБОУ «Маяк».

2 Капитальный ремонт холодильного оборудования, кондитерского цеха, ремонт административного корпуса (ГБОУ «Маяк»)

3 Строительство спортивно-оздоровительной площадки ГБОУ «Маяк», увеличение палаточного городка.

4 Реконструкция спортивной площадки, косметический ремонт спального корпуса ДООЛ «Восток».

5 Строительство стадиона на территории ДООЛ «Орион».

6 Капитальный ремонт дизельной котельной, ремонт системы уличного водоснабжения в

ДООЛ «Восток».

5.4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Цели:

1. Оптимизация ресурсного обеспечения в рамках реализации программы развития на период до 2020 года.

Задачи:

1. Повышение эффективности образовательного процесса в туристско-краеведческих объединениях обучающихся, совершенствование учебной деятельности, работа с молодыми педагогами.
2. Продвижение опыта в области дополнительного образования туристско-краеведческой направленности посредством организации конференций и проведения массовых мероприятий с использованием образовательных технологий.
3. Повышение эффективности образовательного процесса в объединениях обучающихся.

Комплекс мероприятий в соответствии с обозначенными направлениями деятельности детально представлен в планах филиалах с учетом специфики их работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ «МАЯК»

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2015 год и на плановый период 2016 года сформировано Комитетом по образованию Ленинградской области в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ГБОУ «Маяк».

Перечень общеобразовательных программ ГБОУ «Балтийский берег», реализуемых в 2015-2016 учебном году

Направленность	Название программы
Основные общеобразовательные программы	
Основная образовательная программа начального общего образования Основная образовательная программа основного общего образования	
Дополнительные общеобразовательные программы	
Дополнительные общеразвивающие программы по направленностям	
Эколого-биологическая	- «Я познаю мир»
Физкультурно-спортивная	- «Основы спортивного ориентирования»

	- «Общая физическая подготовка» - «Спортивные игры» - «Общая физическая подготовка и растяжка» - «Здоровейка»
Информационно-технологическая	- «Журналистика плюс» - «Живой лоскуток» - «Основы визуальной журналистики и телевизионной техники»
Социально-педагогическая	- «Я лидер» - «Школа вожатого»
Художественно-эстетическая	- «Буммагия» - «Основы актерского мастерства» - «Краски радуги» - «Бусина» - «Пескография. Живой песок» - «Творческая мастерская (квиллинг)» - «Заповедник» - «Современная хореография» - «Эстрадный вокал» - «Флористика» - «Народная кукла» - «Пластика на стекле»

Учреждение полностью укомплектовано профессиональными кадрами: Уровень профессионализма основных педагогических кадров достаточно высок - все педагоги имеют высшее профессиональное образование, около 30% постоянных кадров имеют отраслевые награды и почетные звания.

Организация образовательной деятельности

в структурных подразделениях ГБОУ «Маяк»

Организация образовательной деятельности в филиалах ГБОУ «Маяк» осуществляются с учетом специфики работы филиалов и особенностей реализуемых образовательных программ.

План работы библиотеки

Цель работы: информационная поддержка процесса обучения и воспитания школьников, содействие развитию высоконравственной, толерантной личности, знающей историю и традиции своего края; несущей ответственность за его процветание.

Задачи:

- Формировать оптимально используемый в учебном процессе библиотечный фонд;
- Продолжить работу по сохранности библиотечного фонда;
- Развивать интересы учащихся к литературе, поднимающей нравственно-эстетические вопросы, развивающей чувства патриотизма, любви к своей малой Родине;
- Осуществлять деятельность по удовлетворению участников образовательного процесса в информации, способов ее получения и применения.

Работа с читателями (индивидуальная работа):

- Перерегистрация читателей;
- Запись в библиотеку;
- Консультации о правилах пользования библиотекой;
- Рекомендательные беседы при выборе книг;
- Беседы о прочитанном;
- Беседы по выявлению читательского интереса;
- Подготовка к городскому конкурсу

Справочно-библиографическая работа:

- Создание электронного каталога книг.
- Пополнение и редактирование картотеки учебников;
- Выполнение информационных и тематических справок;
- Консультации у каталогов и картотек;
- Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности (библиотечные уроки);
- Консультация педагогов по правилам библиографического описания изданий;
- Знакомство педагогического коллектива с новинками.

Работа с родителями:

Индивидуальные и групповые беседы о бережном отношении к книге, чтении детей «Мой ребёнок и книга», «Круг интересов моего ребёнка» и другие по запросам родителей. Предоставление информации об учебниках, используемых в учебном процессе. Консультации о развитии интереса детей к чтению.

Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Обеспечение учебного процесса: 1. Диагностика фонда 2. Работа с должниками. 3. Беседы о сохранности книг	1. Оформление литературы, приобретенной на средства родителей. 2. Оформление подписки на первое полугодие 2016года. 3. Беседы о сохранности библиотечных книг.	1. Работа с картотекой. 2. Проверка правильности расстановки фонда. .	1. Мониторинг обеспеченности литературой 2. Выявление в фонде ветхой и дублетной литературы	1. Работа по списанию литературы	1. Формирование заказа на литературу работа с МО по составлению заявки на учебную литературу).	1. Анализ качественного и количественного состояния фонда литературы.	1. Оформление подписки на второе полугодие 2016 года.	1. Прием литературы. 2 Ремонт, расстановка, учет литературы.

1. *Организационно-массовые мероприятия*

План работы по спортивно-оздоровительной деятельности

Задачи: 1. Укрепление здоровья обучающихся, привитие им привычек здорового образа жизни, пропаганда занятий физической культурой и спортом, совершенствование спортивно-массовой работы в школе.

2 Контроль за уровнем и качеством преподавания физической культуре.

3 Военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4 Контроль за соблюдением норм и правил по охране труда.

1. *Организационно-педагогические мероприятия*

Производственные педагогические мероприятия, аналитическая деятельность

Дата	Наименование темы	Ответственный
посезонно	Согласование образовательных программ на год (календарно-тематических планов и педагогической нагрузки),	Гуляева Л.В. Кравченко М.А.
До 01.06	Подготовка помещений для проведения занятий в новом году.	Грибанов В.В.
посезонно	Заключение договоров о сотрудничестве между ГБОУ «Маяк» и родителями обучающихся.	Гуляева Л.В. Кравченко М.А.
До 25 числа каждого месяца	Сдача учебных журналов на проверку	Педагоги Гуляева ЛД.В.
октябрь	Составление графика отпусков сотрудников	Аношкина Е.Ю.
Март - апрель	Подготовка и утверждение производственного плана на новый учебный год и летний период.	Гуляева Л.В.
ежеквартальн о	Анализ участия ГБОУ в массовых мероприятиях в 2016 году.	Гуляева Л.В. Кравченко М.А.
в течение года	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и флюорографического обследования	Аношкина Е.Ю.
Январь по графику	Анализ освоения обучающимися образовательных программ в первом полугодии 2016 года.	Гуляева Л.В.
декабрь	Анализ участия обучающихся ГБОУ «Маяк» в массовых мероприятиях за первое полугодие 2016 года.	Гуляева Л.В.
май по графику	Анализ освоения обучающимися образовательных программ во втором полугодии 2016 года	Гуляева Л.В.
в течение года	Организация оздоровительной кампании 2016 года	Заикин А.А. Гуляева Л.В. Кравченко М.А.

Педагогические советы

Дата	Наименование темы	Ответственный
сентябрь 2016 года	Итоги летней оздоровительной кампании «Лето-2016 год»	Гуляева Л.В Кравченко М.А.
сентябрь 2016 года	Утверждение календарно-тематических планов педагогов дополнительного образования	Гуляева Л.В Кравченко М.А.
март 2016 года	Подготовка к Летней оздоровительной кампании «Лето -2017».	Гуляева Л.В Кравченко М.А.

5. ***Организационно-массовая работа ГБОУ «Маяк»***

Городские массовые мероприятия, планируемые к проведению в 2015-2016 учебном году

Месяц проведения	Место проведения	Наименование мероприятия
12.06.2016	На площадке ДК п. Вырица	День России
Лето	Санкт-Петербург	• Смотр-конкурс «Молодежный»
Осень		

6. ***Информационная поддержка деятельности***

Для освещения деятельности и размещения информационных материалов используются сайты:

- http://www.mayak29.ru/ - сайт ГБОУ «Маяк»

Обновление информации на сайтах производится в соответствии с планами организационно-массовой работы.

Информационное сопровождение массовых мероприятий и другой деятельности осуществляется следующим образом:

- Информация Учредителю (Комитет по образованию Правительства ЛО) предоставляется по требованию в формах и в сроки, указанные Учредителем.
- Пресс-релизы и пост-пресс-релизы рассылаются в СМИ по электронной почте.
- Информационные, справочные материалы через электронную рассылку распространяются среди ОУ СПб.

Детские оздоровительно-образовательные лагеря (ДООЛ)

«Орион», «Восток»

1. ***Цель и задачи образовательной деятельности***

Цели:

1. Повышение качества организации и предоставления услуг по отдыху и оздоровлению различных категорий детей и молодежи Ленинградской области в детских образовательно-оздоровительных лагерях (далее-ДООЛ) ГБОУ «Маяк».

2. Повышение качества организации и предоставления услуг по отдыху различных категорий детей и молодежи из других регионов Российской Федерации на базах ДООЛ ГБОУ «Маяк».

3.Создание современной инфраструктуры детского отдыха и оздоровления.

Задачи:

1. Увеличение охвата детей организованными формами отдыха и оздоровления.

2. Увеличение доли детей, получивших по итогам оздоровительной кампании выраженный оздоровительный эффект.

3. Обеспечение финансирования мероприятий круглогодичного отдыха, удовлетворяющего потребности населения путевками в организации детского отдыха и оздоровления ГБОУ «Маяк».

4. Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха в ГБОУ «Маяк».

5. Подготовка квалифицированных педагогических кадров.

Направления* маркетинговой *деятельности ДООЛ:

1. Поиск и информирование широкого круга заинтересованных лиц о возможностях ДООЛ по отдыху и оздоровлению детей.
2. Формирование программ заездов спортивных и творческих коллективов в каникулярный период.

2. Организационно-педагогические мероприятия:

- Проведение и организация выездных семинаров на базах ДООЛ ГБОУ «Маяк» (в течение года).
- Вовлечение обучающихся и спортивных, творческих коллективов в образовательную деятельность профильных смен в ДООЛ ГБОУ «Маяк».
- Повышение уровня специалистов, временно привлекаемых к работе в ДООЛ ГБОУ «Маяк» в каникулярное время.
- Повышение качества подготовки педагогического персонала ГБОУ «Маяк» посредством курсов повышения квалификации.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГБОУ «МАЯК»

Методическая тема в 2015-2016 учебном году: «Переход от режима функционирования к режиму проектировочной деятельности».

Методическая работа планируется по следующим направлениям деятельности:

в области программного обеспечения:

1. выделение и осмысление воспитательных эффектов образовательной деятельности;
2. коррекция механизма оценивания образовательных программ в ГБОУ;
3. осуществление методического мониторинга за процессом разработки дополнительных образовательных программ;

в области методического обеспечения:

1. методическое сопровождение всех мероприятий, проводимых педагогами учреждения в течение учебного года;
1. обобщение сформировавшегося в ГБОУ «Маяк» представления о содержании и качестве предлагаемого детям образования;
2. внедрение в практику научных исследований и достижений передового педагогического опыта (в т.ч. использование дипломных и зачётных работ педагогов, повышающих квалификацию;
3. привлечение педагогов к активному участию в работе педагогического совета;
4. систематизация, накопленных разработок педагогов учреждения;
5. разработка новых пособий по образовательным программам;
6. пополнение папки результативности по каждому детскому творческому объединению.

План заседаний педагогического совета ГБОУ «Маяк»

Сроки	Мероприятие
сентябрь	Утверждение плана работы. Экспертиза рабочих программ. Рассмотрение программ профильных смен на осенние каникулы.
декабрь	Подготовка к конкурсу образовательных программ. Рассмотрение образовательных программ профильных смен на зимние каникулы.
март	Система наставничества в учреждении: проблемы и задачи. Рассмотрение программ профильных смен на весенние каникулы.
июнь	Мониторинг результатов проектировочной деятельности. Рассмотрение программ на летние смены ДООЛ.

Содержание деятельности педагогического совета ГБОУ «Балтийский берег»

сентябрь	
Информационное обеспечение	Директивные и нормативные документы Минобразования и Науки РФ Распоряжения КО
Организационно-методическая работа	1. Повышение квалификации: - выявление профессиональных запросов -организация курсовой подготовки - сбор заявок, - оформление приказов, - обмен опытом 2. Заседание педагогического совета «Основные задачи на 2015-2016 уч. год»
Обеспечение образовательного процесса	Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания).
Аналитическая деятельность	Итоги и анализ летней оздоровительной кампании Анализ учебной документации (календарное и перспективное планирование) Контроль за выполнением функциональных обязанностей специалистов Составление планов самообразования, определение методической темы, консультации.
октябрь	
Информационное обеспечение	Создание банка данных контингента детей, посещающих творческие объединения.
Обеспечение образовательного процесса	Консультации для педагогических работников и руководителей 2-го и 3-го уровней. Оформление стенда информаций по направлениям образовательной деятельности
Издательская деятельность	Подготовка и сбор заявок на подписку периодических изданий на первое полугодие 2016 года.

ноябрь	
Информационное обеспечение	Информирование о поступлениях периодических изданий «Вестник образования», «Дополнительное образование и воспитание» и др.
Организационно-методическая работа	Работа с молодыми специалистами: собеседование с педагогами и специалистами, помощь в организации работы с детьми; посещение занятий молодых педагогов и специалистов; Организация профессионального конкурса учреждения
Обеспечение образовательного процесса	Организация работы среди педагогов дополнительного образования по обобщению и распространению инновационного опыта Создание банка данных методических пособий.
Аналитическая деятельность	Контроль за ведением учебной документации (учебные журналы, журнал консультаций методистов, расписание занятий, графики выездов на практические занятия)
Издательская деятельность	Заключение договора с ФГУП «Почта России» и оформление подписки на периодические издания на первое полугодие 2015 г.
декабрь	
Информационное обеспечение	О качестве обучения по образовательным программам.
Организационно-методическая работа	совет по итогам 1-го полугодия «О развитии инновационной деятельности в учреждении» Утверждение программ на зимние каникулы.
Обеспечение образовательного процесса	Подбор материала из опыта работы педагогов по новым педагогическим технологиям (мастер - классы, работа в творческих группах)
Аналитическая деятельность	Анализ и оценка результатов внедрения новых педагогических технологий в учебный процесс
январь	
Информационное обеспечение	Размещение информации на сайте учреждения о деятельности ГБОУ в 2015 г. Информация о проведении мероприятий, посвященных 72 - годовщине полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады.
Обеспечение образовательного процесса	Подбор материалов из опыта работы с одарёнными детьми в учебных подразделениях
Аналитическая деятельность	Статистический отчет в Комитет по образованию. Анализ освоения образовательных программ за 1-е полугодие.
февраль	
Информационное обеспечение	Информирование «О создании банка данных литературы»
Организационно-методическая работа	«Инновационные формы организации творческой деятельности в основном и дополнительном образовании»
Обеспечение образовательного процесса	Составление и систематизация материала (методических разработок, пособий и т. д.) по организации образовательного процесса.
Аналитическая деятельность	Отслеживание этапов реализации программы развития учреждения.
март	

Информационное обеспечение	Краткий обзор журналов «Дополнительное образование», «Вестник образования»
Организационно-методическая работа	Утверждение программ на весенние каникулы
Обеспечение образовательного процесса	Освоение и внедрение в учебный процесс современных компьютерных технологий
Аналитическая деятельность	Анализ качества образовательного процесса: документация по проведению массовых мероприятий (сценарии, положения, протоколы).
апрель	
Информационное обеспечение	Подготовка и сбор заявок на подписку периодических изданий на второе полугодие 2016 года
Организационно-методическая работа	«Современные технологии организации отдыха и оздоровления детей, ориентированные на формирование способности к личностному самоопределению и социализации детей Ленинградской области»
Обеспечение образовательного процесса	Изучение и обобщение педагогического опыта Применение новых форм и методов обучения педагогов и оценка их эффективности
Аналитическая деятельность	Педагогический мониторинг
май	
Организационно-методическая работа	Отчеты по самообразованию педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, специалистов (Доклады, рефераты, разработки конспектов занятий, сценарии праздников, положения о соревнованиях)
Обеспечение образовательного процесса	Социальное партнерство (Школы, ФОК, Клубы)
Аналитическая деятельность	Общая оценка работы педагогического коллектива по обеспечению высокого уровня знаний и умений (по итогам проверок, открытых массовых мероприятий)
май	
Организационно-методическая работа	Проектирование перспективного плана
Обеспечение образовательного процесса	Планирование работы
Аналитическая деятельность	Отчеты педагогических работников и руководителей 2015 -2016 год

Педагогический совет ГБОУ «Балтийский берег» осуществляет координационную и организационную функцию по обеспечению образовательной деятельности. Филиалы, входящие в состав учреждения, в свою очередь осуществляют методическую работу с учетом своей специфики.

План работы по образовательным программам (ОП)
на 2015-2016 учебный год

Осуществляется планирование, программное обеспечение, реализация и анализ результативности содержательной деятельности ДООЛ ГБОУ «Маяк».

Работа в 2015-2016 учебном году планируется следующими аспектами деятельности:

в области программного обеспечения:

- выделение и осмысление воспитательных эффектов образовательной деятельности в ДООЛ;
- разработка механизма оценивания результативности образовательных программ в ДООЛ;
- разработка модульных программ тематических каникулярных смен;
- осуществление результативности программ профильных и тематических смен.

в области методического обеспечения:

- методическое сопровождение всех мероприятий, проводимых педагогами-организаторами в течение года;
- широкое использование в работе проектировочной деятельности.

Срок реализации	Обеспечение образовательного процесса	Организационно-методическая работа	Массовые мероприятия и воспитательная работа	Аналитическая деятельность и контроль
Сентябрь	Разработка программы профильной смены «Мир, в котором ты живешь»	Подготовка материалов на смотр-конкурс ДООЛ по итогам ЛОК Систематизация программам летних тематических смен	Реализация программ профильных смен Техническое обеспечение мероприятий филиалов ГБОУ «Маяк»	Анализ эффективности реализации программ летних смен в ДООЛ, анализ удовлетворенности родителей и воспитанников организацией ЛОК
Октябрь	Разработка программ тематических смен осенних каникул в ДООЛ	Подготовка программам осенних тематических смен	Реализация программ профильных смен	Анализ эффективности реализации профильных смен
Ноябрь	Разработка программ тематических смен зимних каникул в ДООЛ	Систематизация осенних смен	Реализация программ тематических смен осенних каникул Реализация программ профильных смен	Анализ результативности программ осенних каникул и удовлетворенности отдыхом педагогов, родителей и детей, отдохнувших в ДООЛ
Декабрь	Разработка концепции	Разработка программам тематических смен	Реализация программ	Анализ выполнения производственного

	программ к ЛОК	зимних каникул	профильных смен	плана по профильным сменам за 2015 год. Анализ производственного плана на 2016 год.
Январь	Разработка и модернизация программ объединений дополнительного образования планируемых к реализации в период ЛОК	Сбор и систематизация УМК программ тематических смен зимних каникул	Реализация программ тематических смен зимних каникул в ДООЛ	Анализ результативности программ тематических смен в период зимних каникул и удовлетворенность заказчиком услуг
Февраль	Разработка программ тематических смен весенних каникул в ДООЛ	Разработка программ весенних каникул	Реализация программ профильных смен	Контроль эффективности работы
Март	Разработка программ тематических смен летних каникул (I,II смены) в ДООЛ	Сбор и систематизация по итогам реализации программы весенних каникул	Реализация программ тематических смен весенних каникул Реализация программ профильных смен	Тематический контроль качества проводимых в ДООЛ массовых мероприятий
Апрель	Разработка программ тематических смен летних каникул (III, IV смены) в ДООЛ	Разработка программ I и II смены ЛОК	Реализация программ профильных смен	Анализ результативности программ тематических смен весенних каникул и удовлетворенность заказчиков предоставленными услугами
Май	Подготовка программ тематических смен летних каникул к рецензированию	Разработка программ III и IV смены ЛОК	Реализация программ профильных смен Техническое обеспечение массовых мероприятий филиалов ГБОУ «Маяк»	Тематический контроль готовности к ЛОК сотрудников
Июнь - Август		Сбор и систематизация тематических смен ЛОК Разработка перспективного плана работы на 2016-17 учебный год.	Реализация программ тематических смен ЛОК	Контроль уровня трудовой дисциплины сотрудников Контроль качества подготовки и проведения мероприятий

6.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБОУ «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Основными направлениями инновационной деятельности учреждения является разработка и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, находящих отражение в новых педагогических технологиях, реализуемых в образовательном процессе. В 2015 – 2016 учебном году в структурных подразделениях ГБОУ «Маяк» будет продолжена инновационная деятельность, связанная с разработкой концепции опытно-экспериментальной работы в ходе организации тематических смен.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ «МАЯК»

Воспитательная деятельность ГБОУ «Маяк» осуществляется в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и комплексным региональным планом по подготовке и проведению в образовательных организациях Ленинградской области в 2015 – 2016 учебном году мероприятий, посвященных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитета по образованию.

План воспитательной деятельности в 2015 – 2016 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	***ко дню России*** Смотр-концерт для жителей поселка	12 июня	ДК п. Вырица
2	Открытие аллеи Славы	18 июня	ГБОУ «Маяк»
3	***ко Дню воинской славы России*** Соревнования по легкой атлетике	20 июня	ГБОУ «Маяк»
5	***в Декаду Здорового образа жизни*** Открытие спартакиады	27 июня по 06 июля	ГБОУ «Маяк»
6	***в дню Памяти*** концерт для совета Ветеранов	08 июля	ГБОУ «Маяк»
7	***К дню Кино*** Конкурс иллюстраций	1 июля	ГБОУ «Маяк»

8	Фестиваль в г. Луга	16-17 июля	Ленинградская область, г. Луга
9	Соревнования по настольному хоккею	26 июля	ГБОУ «Маяк» ДООЛ
10	***в неделю добра*** реализация программы профильной смены "Мир, в котором ты живешь!"	09-23 августа	ГБОУ «Маяк» ДООЛ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ГБОУ «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

План контроля образовательного процесса
2015-16 уч. г.

№	Сроки	Объект контроля	Направление	Формы	Анализ	Результат
	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Выполнение государственного задания на оказание услуг	Собеседование Производственные совещания.	Учебно-производственный план Расписание работы объединений	Приказы о зачислении обучающихся Тарификация
	Сентябрь	Структурные подразделения	Соответствии требованиям законодательства в области образования	Анализ учебной и финансовой документации	Локальные нормативно-правовые акты	Аналитические справки
	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Комплектование объединений	Собеседование Анализ классных журналов Посещение педсоветов	Образовательные программы, разработка учебных программ, календарных рабочих графиков	Журнал контроля Протоколы педсоветов
	Сентябрь	Педагогические работники	Переход на эффективные контракты	Собрание трудового коллектива Педагогические советы	Критерии эффективности деятельности	Заключение дополнительных соглашений
	Октябрь	педагоги-психологи, социальные педагоги	Эффективность деятельности	Посещение занятий . Анализ планирования	Анализ занятий, изучение методических тем. документации	Журнал (карты) контроля
	Октябрь	педагоги дополнительного образования	Качество ведения учебной документации	Работа с журналами, проверка ведения документации. наблюдение	Анализ журналов, учебно-методического комплекса	Журнал контроля Сообщение на МО
	Ноябрь	Педагогические работники	Качество учебного процесса,	Посещение занятий, индивидуальное собеседование	Разработка критериев результативности качества	Выступление на методическом

			результативность			совете
	Ноябрь	Зам. по учебной работе	Эффективность работы с родителями	Анкетирование родителей, собеседование	Посещение мероприятий	Журнал контроля
8.	ноябрь	Зам. По учебной работе	Выполнение требований ТБ	Контроль документации, Посещение занятий, привлечение профильных специалистов	Анализ документации	Совещание при директоре
9	декабрь	Зам. По учебной работе. Педагоги доп. образования	Освоение учебных программ Сохранность контингента обучающихся	Анализ диагностических материалов	Изучение журналов занятий, Творческих работ воспитанников	Справка Сообщение на производственном совещании при директоре
10.	В течение года	Руководители филиалов	Эффективность работы по профилактике правонарушений	Анализ контингента Мониторинг проведенных тематических мероприятий	Собеседование с педагогами, с родителями, Анализ документации	Справка
	Декабрь	Руководители структурных подразделений	Эффективность работы по профилактике травматизма	Посещение занятий, обследование материально-технического обеспечения	Изучение журналов ТБ, Анализ проведенных мероприятий	Справка. Отчет на совещании при директоре
	Декабрь	Коллектив учреждения	Разработка и утверждение программы развития	Консультирование, обучение	Анализ инициативных проектов	Программа развития до 2020 г

	январь	Руководители филиалов	массовые мероприятия	Посещение мероприятий	Анализ презентационных материалов	Отчет в КО, совещание при директоре
	Январь	Руководители филиалов	Функционировани е сайта	Изучение материалов , качество, периодичность, инновационность	Изучение публикуемых материалов	
	Февраль	Медицинская служба	Работа по профилактике заболеваний среди обучающихся, качество оздоровительной деятельности	Собеседование, анализ эффективности и своевременности предоставляемых услуг, соблюдение требований СанПиН, просветительская работа	Анализ планирования деятельности, Мониторинг здоровья, контроль ведения документации отзывы родителей	Справка Совещание при директоре
	Февраль	Педагоги-психологи	Состояние психолого-педагогического сопровождения	Наблюдение, изучение	Мониторинг педагогических затруднений	Справка сообщение на МО

	Март	Пед коллектив	Организация труда	Собеседование, наблюдение с целью выявления дисциплинарных нарушений	Анализ правил ВТР, выполнения должностных инструкций	Приказ по учреждению, сообщение СТК
	Март	Зам. По учебной работе	Образовательный процесс	Посещение практических занятий, выездов, собеседование	Анализ сохранности контингента, освоения программы	Справка
	Март	Руководители	Формирование гос.задания	Консультирование	Изучение потребительских запросов	Гос. Задание на оказание услуг (работ)
	Апрель	Руководители	Контроль выполнения распоряжений, приказов. Инструкций, устранения жалоб	Собеседование, анализ документации	Распорядительные документы администрации, учредителя вневедомственных структур	Совещание при директоре
	Май	Руководители.	Выполнение этапов программы развития учреждения	Отчет представителей подразделений о достижениях и проблемах	Производственные и финансово-экономические показатели	Пед. совет
	Май	Руководители, руководители ДООЛ	Готовность к летней оздоровительной компании	Посещение объектов, собеседование,	Анализ материально-техническая база, документация, контроль наличия распорядительных документов	Справка
	Май	Пед коллектив	Подведение итогов учебного года	Анализ документации	Контроль выполнения гос. услуг и работ	Педагогические советы
	Июнь	Структурные подразделения	Мониторинг качества предоставляемых услуг	Анализ журнала учета проверок качества оказания услуги, книга регистрации жалоб на качество оказания услуги	Анализ выявленных проблем и жалоб, касающихся качества оказания гос. услуги	Справка Сообщение на производственном совещании при директоре
	Июнь	Зам. По учебной	Итоговая	Анкетирование,	Диагностические материалы	Пед. совет

		работе	диагностика	интервьюирование		

<u>Детские оздоровительно-образовательные лагеря (ДООЛ)</u>

<u>«Орион», «Восток»</u>

Постоянное осуществление аналитической деятельности и контроля выполнения плановых показателей ДООЛ ГБОУ «Маяк».

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ И ДЕТЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Организационно-технические мероприятия по охране труда			
1	Создание комиссии и проведение общего технического осмотра всех зданий и сооружений, включая административные, учебные, складские и подсобные помещения.	Не реже 2 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
2	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения и подготовка их к эксплуатации перед началом оздоровительной компании во всех ДООЛ.	До 01.05.	Зам. директора по АХЧ
3	Создание комиссии и проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря с последующим составлением актов испытания	До 01.05	Нач-ки ДООЛ
4	Проведение проверки технического состояния систем вентиляции и отопления, систем водоснабжения и канализации. В	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий,

	случае обнаружения неисправности своевременно произвести их ремонт.		инженер Ефимов М.Н.
5	Осуществление контроля за техническим состоянием кровли, чердачных и подвальных помещений всех зданий учреждения, проводить их техническое обслуживание и своевременный ремонт.	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
6	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Специалист по ОТ, начальники ДООЛ
7	Организация обучения вновь принятых работников учреждения вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 мес. после трудоустройства	Специалист по ОТ
8	Проведение первичных и повторных инструктажей на рабочих местах со всеми специалистами и педагогическими работниками учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Начальники структурных подразделений, отделов, служб
9	Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах с работниками рабочих профессий, общепита и медработниками с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в 6 мес.	Начальники структурных подразделений, отделов, служб
10	Организация обучения всех работников учреждения вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	апрель	специалист по ОТ
11	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь прибывшими обучающимися и первичных (повторных) со всеми обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в 6 мес.	Специалист по ОТ, педагоги, учителя, тренеры-преподаватели

12	Осуществление допуска работников сторонних организаций к обслуживанию и ремонту зданий, инженерно-технических коммуникаций согласно Порядка допуска работников сторонних организаций к производству работ на объектах ГБОУ «Маяк»	В течение года	Зам. директора по АХЧ
13	Проверка, по необходимости, обновление или разработка новых инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения, локальных актов и документации по охране труда, приказов по ОТ	В течение года	специалист по ОТ
14	Проведение медицинских осмотров работников учреждения в соответствие с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н.	Ежегодно (по графику)	Нач-к отдела кадров, врач,
15	Обеспечение медкабинетов медицинскими препаратами в соответствии с рекомендованным перечнем (приложение №11 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 09.08.2010 №613н), при необходимости пополнение медицинскими препаратами по мере истечения сроков годности. Приобретение аптечек первой помощи и периодическое их пополнение.	В течение года	Кравченко М.А.
16	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим с Порядком обеспечения работников спецодеждой спецобувью и другими СИЗ.	В течение года	Нач-ки ДООЛ, нач-к хоз. отдела
17	Проведение систематического	В течение года	комиссия, специалист

	административно-общественного контроля по охране труда		по ОТ
Организационно-технические мероприятия по электробезопасности			
25	Осуществление контроля за техническим состоянием, эксплуатацией и своевременным ремонтом системы электроснабжения	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
26	Проведение обучения работников, связанных с эксплуатацией электроустановок и электроинструмента, в пределах требований охраны труда при эксплуатации электроустановок до 1000В с последующей аттестацией и выдачей удостоверений гр.2 и гр.3.	1 раз в год	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
27	Проведение инструктажа и проверки знаний по технике безопасности с присвоением I-й группы по электробезопасности не электро-техническому персоналу с записью в журнале установленной формы.	1 раз в год	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
28	Отстранение от работ в электроустановках работников, не прошедших обучение и аттестацию по электробезопасности.	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
29	Проведение осмотра и испытания электроинструмента, лестниц, грузоподъемных устройств и средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями правил по охране труда.	1 раз в 6 месяцев	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
30	Проведение осмотра и испытания медицинского электрооборудования во всех	1 раз в 6 месяцев	Инженеры по организации

	кабинетах физиотерапии в соответствии с требованиями, указанными в технических паспортах.		эксплуатации зданий
31	Замена вышедших из строя ламп искусственного освещения, приобретение люминесцентных ламп естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории.	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
32	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в год	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.
33	Контроль за исправностью электроустановок, электровыключателей, отсутствие в электрощитовых установках оголенных проводов.	В течение года	Инженеры по организации эксплуатации зданий, инженер Ефимов М.Н.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Направления работы	Форма работы	Частота, сроки	Ответственные
1	Аналитическая деятельность и контроль	Сбор и анализ анамнестических данных -анализ медицинской документации -опрос учащихся	при поступлении	врач

		-анализ частоты и тяжести заболеваний Оценка физического развития : - антропометрия - определение индивидуальных возможностей с последующим назначением соответствующего комплекса ЛФК Оценка соматического статуса Анализ полученных результатов		
2	Разработка и коррекция индивидуальных оздоровительных программ	- ведение индивидуальных медицинских карт обучающихся, с корректировкой в процессе проведения оздоровительных мероприятий.	Постоянно и регулярно	Врач-педиатр Врач-физиотерапевт
3	Контроль санитарного состояния и качества питания детей	- организация диетического питания и осуществление постоянного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей - контроль за санитарным состоянием спальных корпусов. -разработка и утверждение цикличного примерного меню на 2015-2016 уч.гг., ГБОУ и ДООЛ.	постоянно и регулярно	врач диет.сестра мед.сестра
4	Санитарно-просветительная работа	- проведение санитарно-просветительских работ среди обучающихся, а также сотрудников, организуя лекции, семинары, выпуск санитарных листков, стендов, участие в общественных мероприятиях.		врач

7	Консультация родителей по профилактике и оздоровлению ребенка	Беседы и консультации с родителями на всех этапах оздоровления Проведение лекций, бесед, консультаций по проблемам сохранения и укрепления здоровья для учащихся и родителей	На всех этапах оздоровления	врач
8	Организационные мероприятия	Работа с личными медицинскими книжками -оформление и контроль за проведением мед.осмотра сотрудников проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы медицинской документации визированием персонала и детей, выезжающих в ДООЛ проведение приёмки ДООЛ представителями Роспотребнадзора перед каждой оздоровительной кампанией. Организация проведения лабораторного исследования воды со скважины и разводящей сети (пищеблока и мед.части) в ДООЛ , проведение лабораторного и инструментального контроля, согласно Плану производственного контроля за соблюдением санитарных правил.	Апрель Ноябрь Октябрь Декабрь Март Май	Врач мед.сестра
9	Улучшение материально-	Закупка медикаментов и медицинского оборудования - осуществление плановых закупок	май, в течении года	Врач. мед. сестра

	технической базы	медикаментов и мед.оборудования и их своевременное списание		

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

административно- хозяйственной службы ГБОУ «Маяк»

на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес объекта	Предполагаемый срок исполнения	Ответственные
1.	**Инженерно-техническое обеспечение**			
1.1.	**Заключение договоров и контроль за их исполнением**			Никитина Е.А Ливицкая Н.С.
1.1.1.	Отпуск питьевой воды	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.2.	Подача тепловой энергии и ГВС	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.3.	Подача электрической энергии	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.4.	Приём сточных вод	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица,	Декабрь 2015 г.	.

		Коммунальный пр., д. 29	На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.5.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.6.	Техническое обслуживание и ремонт узлов учёта тепловой энергии	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1- 4 квартал 2016г. Ежемесячно	
1.1.7.	Выполнение работ по промывке системы отопления и проведение гидравлических испытаний	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	2015 г. На 2 квартал 2016 г.	
1.1.8.	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения и охранной сигнализации	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На 1- 4 квартал 2016 г.	
1.1.9.	Техническое обслуживание АТС и систем внутренней телефонной связи	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.10.	Оказание услуг по физической охране помещений, уличной территории, имущества, обеспечение контрольно-пропускного режима на объектах ГБОУ	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.12.	Проведение технического надзора за выполнением ремонтных работ на объектах ГБОУ	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	При выполнении ремонтных работ	
1.1.13.	Прочистка вентиляционных каналов	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	2 квартал 2016 г.	
1.1.14.	Услуги по сбору и транспортированию, использованию, обезвреживанию отходов I-IV класса опасности	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.15.	Техническое обслуживание холодильного оборудования	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица,		

		Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.16.	Техническое обслуживание технологического оборудования пищеблоков и прачечной	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.18.	Техническое обслуживание принудительной вентиляции	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1-4 квартал 2016 г.	
1.1.20.	Поверка манометров	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Декабрь 2015 г. На 1 квартал 2016 г.	
1.1.21.	Поверка весовой измерительной техники	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	1- 2 квартал 2016 г.	
1.1.22.	Поставка газа (доп. соглашение)	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Декабрь 2015 г. На I – IV квартал 2016г	
1.1.23.	Техническое и аварийное обслуживание наружного газопровода	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д.	Декабрь 2015 г. На 1-2 квартал 2016г	
1.2.	**Ремонтные работы**			
1.2.1.	Ремонт дизельной котельной	ДООЛ «Восток»	2 квартал 2016 г.	
1.2.2.	Ремонт системы уличного водоснабжения	ДООЛ «Восток»	1-3 квартал 2016 г.	
1.2.3.	Реконструкция спортивной площадки	ДООЛ «Восток»	1-3 квартал 2016 г.	
1.2.4.	Ремонт спального корпуса	ДООЛ «Восток»	По окончанию ЛОК	
1.2.5.	Капитальный ремонт холодильного оборудования, кондитерского цеха	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-4 квартал 2015 г.	
1.2.6.	Ремонт административного корпуса	ЛО, Гатчинский р-н, Коммунальный пр., д. 29	1 квартал 2015 г.	.

2.	**Хозяйственная деятельность**			
2.1.	**Заключение договоров**			Заикин Д.А. Шиванова Н.В.
2.1.1.	Доставка бутилированной воды	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – круглогодично	
2.1.2.	Договор на дератизацию и дезинфекцию	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	До 01.01.2015 г.	
2.1.3.	Ремонт оргтехники	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	До 01.01.2015 г.	
2.1.4.	Стирка белья	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	До 01.01.2015 г.	
2.1.5.	Договор на вывоз и утилизацию ТБО	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	До 01.01.2015 г.	
2.1.6.	Вывоз ТБО	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	До 01.01.2015 г.	
2.1.7.	Вывоз отработанных люминесцентных ламп	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в квартал	
2.1.8.	Оказание услуг по поверке и ремонту весовой техники	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в квартал	
2.1.9.	Оказание услуг по профилактическому осмотру и ремонту кулеров	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в квартал	
2.1.10.	Оказание услуг по профилактической дератизации и дезинсекции помещений и территории	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	2 квартал 2015 г. - 1 раз в квартал.	

			3 квартал 2015 г. – 1 раз в квартал. 4 квартал 2015 г. - 1 раз в месяц	
2.1.11.	Ремонт оргтехники (принтеров, копиров) с заменой запасных частей	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в месяц	
2.1.12.	Услуги по камерной дез. обработке мягкого инвентаря, в целях исключения опасного и вредного воздействия насекомых на организм человека, на объекте заказчика	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в квартал	
2.1.13.	Поставка товаров бытовой химии для подразделений	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	По заявкам – 1 раз в квартал	
2.2.	**Пожарная безопасность**			
2.2.1.	Выполнение работ по проверке работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу с перекаткой пожарных рукавов на новую скатку	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	2, 4 квартал 2016 г.	
2.2.2.	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту систем автоматической пожарной сигнализации (в том числе каналообразующего оборудования) и оповещения людей при пожаре, видеонаблюдения и охранной сигнализации	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Январь – декабрь 2016 г.	
2.2.3.	Проведение работ по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Апрель 2016 г.	
2.2.4.	Проведение работ по техническому обслуживанию и прочистка вентиляционных каналов и дымоходов (газоходов)	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	Май 2016г.	

2.2.7.	Техническое обслуживание оборудования с выводом сигналов от систем автоматической пожарной сигнализации объекта в подразделения ГУ МЧС	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29		
2.2.10	Замеры сопротивления изоляции, сопротивления заземления и петли фаза-ноль	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-2 квартал 2016г.	
2.3.	**Приобретение материалов и оборудования**			
2.3.1.	Закупка канцелярии	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1, 3 квартал 2016 г.	
2.3.2.	Закупка хозяйственного инвентаря	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	2 квартал 2016 г.	
2.3.3.	Закупка бытовой химии	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1, 3 квартал 2016 г.	
2.3.4.	Покупка строительных материалов	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	2 квартал 2016 г.	
2.3.5.	Покупка сантехнических товаров	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1, 4 квартал 2016 г.	
2.3.6.	Покупка электротоваров	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	2, 4 квартал 2016 г.	
2.3.7.	Покупка офисной техники	Ул. Черняховского, д.49 Лит. А, Лит. Б	2 квартал 2016 г.	
2.3.8.	Покупка новогодних украшений для новогоднего оформления территории и фасада	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	4 квартал 2015 г.	

2.3.9.	Закупка оборудования и материалов: Сантехника Электрика Стройматериалы Сувенирная продукция Инструмент строительный Моющие средства Мягкий инвентарь (постельные принадлежности, спецодежда) Уборочный инвентарь Цветы, рассада Бытовая техника Прочие материалы для проведения мелких ремонтных работ Медикаменты Посуда Спортивный инвентарь Материалы для работы кружков Печатная продукция, книги Оргтехника	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-2 квартал 2016 г.	
2.3.10.	Закупка гипохлорита натрия для очистных сооружений	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-4 квартал 2015 г.	
2.3.11.	Изготовление (приобретение) табличек для кабинетов и вывески на здания с измененным названием учреждения	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-2 квартал 2016 г.	
3.	**Благоустройство территории**			
3.2.	Расчистка и посадка кустарников	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	2 квартал 2016 г.	
3.3.	Закупка рассады цветочных растений, высадка и оформление клумб	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	1-2 квартал 2016 г.	

4.	**Мероприятия по охране окружающей среды**			
4.1.	Сдача на утилизацию отработанных люминесцентных ламп	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	01 февраля 2016 г. 01 июля 2016 г. (или по мере накопления)	
4.2.	Сдача на утилизацию медицинских отходов (шприцы одноразовые после дезинфекции)	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	01 июня 2016 г. 01 декабря 2016 г.	
4.3.	Расчет и уплата сумм за негативное воздействие на ОПС	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	20 октября 2015 г. 20 января 2016 г. 20 апреля 2016 г. 20 июля 2016 г.	
4.4.	Оформить и сдать в Комитет по благоустройству ежеквартальные сведения об отходах для внесения в региональный кадастр отходов.	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	20 октября 2015 г. 20 января 2016 г. 20 апреля 2016 г. 20 июля 2016 г.	
4.5.	Подготовить и сдать отчет по форме 2-ТП – отходы	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	06 февраля 2016 г.	
4.7.	Подготовить и сдать отчет по форме 4 – ЛС	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	20 января 2016 г.	
4.8.	Обеспечить забор и исследование качества питьевой воды из артезианских скважин	ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток» ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	4 раза в год	
4.9.	Обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов со всех площадок	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29	По СанПиН 42-128-4690-88	

		ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»		
4.10.	Обеспечить забор и исследование качества сточных вод по Программе регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохраной зоной.	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Ежемесячно	
4.11.	Вести учет образовавшихся отходов по приказу Мин..Природы РФ № 721	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	10 октября 2015 г. 10 января 2016 г. 10 апреля 2016 г. 10 июля 2016 г.	
4.13.	Подача сведений о качестве природной и сточной вод (река Смолячков ручей) в СЗТУ Росрыболовства, Невско-Ладожское Бассейновое Водное Управление и Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности СПб	ДООЛ «Восток»	10 октября 2015 г. 10 января 2016 г. 10 апреля 2016 г. 10 июля 2016 г.	
4.14.	Получение новых лимитов на размещение отходов на 2015-2020 гг	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	До 31 декабря 2015 г.	
4.15.	Контроль за соблюдением лимитов на размещение отходов	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	Ежемесячно	
4.17.	Установка приборов учета сбрасываемых сточных вод в реку Смолячков ручей	ДООЛ «Восток»	До 31 декабря 2015 г.	
4.18.	Контроль за работой очистных сооружений сточных вод	ДООЛ «Восток»	Ежемесячно	
4.19.	Получение разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	ЛО, Гатчинский р-н, п. Вырица, Коммунальный пр., д. 29 ДООЛ «Орион» ДООЛ «Восток»	До 31 декабря 2015 г.	
4.22.	Согласование новой Программы регулярных	ДООЛ «Восток»	Март 2016 г.	

	наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной с НЛБВУ			
4.33.	Получение нового Разрешения на пользование водным объектом р. Смолячков в Комитете по природопользованию	ДООЛ «Восток»	Январь 2016 г.	

<u>Детские оздоровительно-образовательные лагеря (ДООЛ)</u>

<u>«Орион», «Восток»</u>

Для качественного предоставления услуг по оздоровлению и отдыху на базах ДООЛ ГБОУ «Маяк» необходимо обеспечивать проведение конкурсных процедур (закупки хозяйственных материалов) до конца февраля.

Совершенствование материально-технической базы

ДООЛ ГБОУ «Маяк»

ГБОУ «Маяк»

1. Благоустройство территории.
2. Капитальный ремонт холодильного оборудования, кондитерского цеха.
3. Ремонт административного корпуса.
4. Ремонт покрытие футбольного поля.
5. Мощение дорожек
6. Строительство спортивно-оздоровительной площадки.

ДООЛ «Восток»

1. Ремонт дизельной котельной.
2. Ремонт системы уличного водоснабжения.
3. Реконструкция спортивной площадки.
4. Косметический ремонт спального копруса.

ДООЛ «Орион»

1. Закупка и установка форматного бассейна.

По всем трем ДООЛ

1. Продолжить работы по усовершенствованию системы видео наблюдения.
2. Переход на АПС нового поколения и оповещении ДООЛ.