

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский
оздоровительно - образовательный центр
«Маяк»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от 03.10.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1/88/1
от 03.10.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБУ ДО ДООЦ «Маяк»**

гп Вырица
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Концепцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Областным Законом Ленинградской области "О региональной целевой программе «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Ленинградской области" от 03.07.2007 № 114-03;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ленинградской области и на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский оздоровительно - образовательный центр «Маяк» (далее по тексту – ГБУ ДО ДООЦ «Маяк») и определяет порядок организации отдыха и оздоровления, обучающихся.

1.2. Отдых обучающихся организуется в различных формах с целью обеспечения прав обучающихся на отдых и оздоровление и направлен на организацию их досуга, развитие творческого потенциала, интеллектуальное и нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни, занятость и практическое приобретение трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

2.1. Основными задачами организации отдыха обучающихся являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;
- реализация образовательных программ.

2.2. Отдых детей может быть организован в следующих формах:

2.2.1. По продолжительности:

- лагерь с круглогодичным пребыванием.

2.2.2. По месту расположения:

- стационарный лагерь;

- палаточный.

2.2.3. По типу:

- профильный лагерь (виды профилей: художественно-эстетический, эколого-биологический, социально-педагогический, физкультурно-оздоровительный, информационно-технологический и др.).

2.2.4. По виду:

- оздоровительный лагерь;
- туристский поход;
- экологическая экспедиция;
- экскурсия;
- фестиваль;
- иные виды организованного отдыха детей и подростков.

2.3. Смены проводятся для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

2.4. Порядок комплектования определяется локально нормативными документами ГБОУ «Маяк», в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2.5. Открытие смен, возможно, только после их приёмки межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи Ленинградской области.

2.6. Продолжительность смен определяется локальными нормативными документами ГБОУ «Маяк», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере являются обучающиеся Санкт-Петербурга и Ленинградской области и педагогические работники.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Режим дня в лагере, разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

2.10. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), на основании приказа по ГБУ ДО ДООЦ «Маяк».

2.11. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствие ребенка возрастной группе.

2.12. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу директора Центра «Маяк» в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

2.13. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.14. Организация профильных лагерей (лагерных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) с круглосуточным пребыванием детей.

2.14.1. Профильные лагеря (лагерные сборы, палаточные лагеря) организуются для обучающихся образовательного учреждения в возрасте от 8 лет до 17 лет (включительно) по всем направлениям ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» на основании заявления родителей (законных представителей).

2.14.2. Количество лагерей, продолжительность и режим их работы, количество детей, включенных в списки конкретных лагерей, объем расходов денежных средств, необходимых на организацию лагерей.

2.14.3. Туристские походы, экспедиции, экскурсии (путешествия) организуются в каникулярный период для обучающихся ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» при наличии письменного согласия родителей, согласия принимающей стороны, а также условий, обеспечивающих безопасность детей.

Количество участников, их возраст, необходимый опыт, маршрут и его продолжительность определяются на основании Инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с обучающимися.

2.14.4. Палаточные лагеря организуются для обучающихся образовательного учреждения в возрасте с 10 лет до 17 лет (включительно), имеющих медицинский допуск с отметкой о прививке от клещевого энцефалита, при наличии согласия родителей (законных представителей).

Место расположения лагеря устанавливается с разрешения администрации учреждения по согласованию с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными службами.

Количество лагерей, продолжительность и режим их работы, количество детей, включенных в списки конкретных лагерей, объем расходов средств, необходимых на организацию лагерей определяется ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» на основе программы лагеря в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации оздоровления, отдыха обучающихся в бюджете ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» на текущий финансовый год, а также за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

3.1. Комплектование лагерей педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом осуществляется ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Работники лагеря должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

3.3. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.5. Работники лагерей несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.6. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;

знакомит их с условиями труда;

проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу; ведет учет детей и работников; создает необходимые и безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, детей и подростков.

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

4.1. Лагеря владеет, пользуется закрепленным за ГБОУ «Маяк» имуществом в соответствии с его назначением, Уставом ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» и законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок закрепляется за ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагеря несут ответственность перед ГБУ ДО ДООЦ «Маяк» и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности лагерей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (Булатова) листов

Документовед

М.В. Булатова



ГБУ ДО ДОЦ «М. В. Б.
Копия верна
Документовед
Булатова М. В.