

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
детский оздоровительно - образовательный центр  
«Маяк»

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 5 от 23.05.2016

Педагогическим советом  
Протокол № 8 от 23.05.2016

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 068/1-1 от 23.05.2016

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ  
ДОКУМЕНТАМИ  
В ГБОУ «Маяк»**

г.п. Вырица  
2016

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с локальными документами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра «Маяк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимися, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «Маяк».

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Оригиналы документов Учреждения, хранятся в приемной директора Учреждения.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении учреждения и структурных подразделений в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся у начальника структурного подразделения.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения <http://www.mayak29.ru>.

8. Ознакомление с документами учреждения, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение.

9. При приеме на работу в Учреждение работник до подписания трудового договора ознакомливается со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтвержден под подпись.