Учредительный документ юридического лица ОГРН 1034702085153 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.05.2017 за ГРН 2174704167020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 38809AA8000300020EA9
Владелец: Лапина Татьяна Кузьминична
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 17.03.2017 по 17.03.2018

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
от «14» апреля 2017 года
№ 938-р

Председатель комитета

С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
от «04» апреля 2017 года
№ 322

Председатель комитета

Э.В. Салтыков

Устав

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

Ленинградская область
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк» (далее - Учреждение), первоначально создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2002 года № 453-р, и приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 10 декабря 2002 года № 823, как государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк».

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 ноября 2010 года № 2137-р государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк» изменило свой тип на бюджетное учреждение и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»,

сокращенное – ГБУ ДО ДООЦ «Маяк».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188380, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, городской поселок Вырица, проспект Коммунальный, дом 29.

Почтовый адрес: 188380, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, городской поселок Вырица, проспект Коммунальный, дом 29.

1.8. Учреждение имеет следующие филиалы:

а) полное наименование – Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Орион»,

сокращенное наименование – ДООЛ «Орион».

Место нахождения: 187550, Российская Федерация, Ленинградская область, Тихвинский район, Тихвинский лесхоз, Пригородное лесничество, 34 квартал.

б) полное наименование филиала – Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Восток»,

сокращенное наименование – ДООЛ «Восток».

Место нахождения: 187633, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский муниципальный район, Ефимовское городское поселение, Соминская волость.

1.9. Учреждение представительств не имеет.

1.10. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии, выданной Учреждению лицензирующим органом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность

организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся: детский оздоровительно-образовательный лагерь, детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, детский лагерь палаточного типа, библиотека.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация и проведение досуговых, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для детей.

2.2. Предметами деятельности Учреждения является оздоровительная, культурно-массовая, досуговая и образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

досуговая и оздоровительная деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, а именно:

1) реализация образовательных программ профессионального обучения;

2) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

3) деятельность спортивных объектов;

4) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

5) деятельность санаторно-курортных организаций;

6) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

7) деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

8) деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи;

9) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

10) деятельность парков отдыха и пляжей;

11) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

12) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

13) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

14) деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

15) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

16) деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам, личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору;

17) деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам);

18) подача напитков;

19) деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;

20) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

21) прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

22) деятельность в области спорта;

23) деятельность в области отдыха и развлечений;

24) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

25) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

26) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

27) деятельность в области исполнительских искусств;

28) деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

29) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

30) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

31) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

32) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

33) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

34) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

35) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

36) забор, очистка и распределение воды;

37) сбор и обработка сточных вод.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства, действующие на основании утвержденного Учреждением положения, в соответствии с действующим законодательством;

7) создавать филиалы, действующие на основании утвержденного Учреждением положения, в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем;

8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Учреждения (заместители директора Учреждения), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством,

проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности;

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

17) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

18) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей взрослых, образовательных организаций, особенностей социально-

экономического развития Ленинградской области и национально-культурных традиций.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет на основании заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем), при наличии медицинских документов установленного образца.

3.10. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

технической;

естественнонаучной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-педагогической.

3.11. Учреждение организует работу с детьми круглогодично. Продолжительность смены от 7 до 24 дней.

3.12. Занятия с детьми проводятся в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и т.д.). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. При организации профильных смен и реализации тематических программ продолжительность пребывания детей в Учреждении, состав и количество обучающихся в группах, отрядах регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий устанавливается расписанием.

3.15. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения на весь период пребывания обучающихся в Учреждении для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Правила приема обучающихся в Учреждение разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.21. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.21 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции, с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения , связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленных государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленного государственного задания;

5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

17) организация подготовки и повышения квалификации директора и педагогических работников Учреждения;

18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.5.1. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6. Директор:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во

всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

5.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.11. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

5.12. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.13. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.16. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

5.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении может создаваться **Совет обучающихся Учреждения.**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения**.

5.18. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание созывается по инициативе представительного органа трудового коллектива либо директором Учреждения.

Общее собрание действуют на срок деятельности Учреждения.

Для ведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5.19. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательных характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.21. Компетенция Общего собрания:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящейся к образовательной.

5.22. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.23. **Педагогический совет** создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.24. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

Директор;

заместители Директора;

педагогические работники.

5.25. Персональный состав Педагогического совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения.

Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

5.26. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

организация и проведение семинаров, конференций;

рассмотрение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.27. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в смену, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.28. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится у Директора в течение пяти лет.

5.29. Педагогический совет избираются на пять лет.

5.30. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательных характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.31. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.16 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

6.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или

прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

6.7. Указанные в пункт 6.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.8. Помимо лиц, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

6.9. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

6.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7.6. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного положения.

7.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве

Учреждения запрещается.

7.8. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 23 (двадцать три)

прописью

листах

Зам. начальника ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области

Данина Т.К.

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1034702085153, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2019 за ГРН 2194704150738

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6E97700015AACCAD48E77A4E919EC33C
Владелец: Каргунова Елена Анатольевна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 19.03.2019 по 19.03.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
от «19» марта 2019 года
№ 590-р

Председатель комитета
_____ С.В. Тарасов
М.П.

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
от «04» марта 2019 года
№ 166

Председатель комитета
_____ Э.В. Салтыков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

Ленинградская область
Гатчинский район
2019 год

Внести следующее изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения ополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»:

пункт 1.8. дополнить подпунктом в) в следующей редакции:

«в) полное наименование филиала – Детский оздоровительно-образовательный агерь «Сокол»,

сокращенное наименование – ДООЛ «Сокол».

Место нахождения: 188822, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Тарасово, ДОЛ «Сокол». »

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 2
(двух)
прописью
листах

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Инспекция ФНС России
по Выборгскому району
Ленинградской области
Заместитель начальника инспекции
Л.А. Анисимов

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1034702085153, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2022 за ГРН 2224700433956

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области
от «21» ноября 2022 года № 2035-р

Председатель комитета

_____ В. И. Реброва

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

Ленинградская область
гп Вырица
2022 год

Внести следующее изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»:

пункт 5.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.».

Прошито и пронумеровано
2 (два) листа

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034702085153,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2023 за ГРН 2234700235229

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕНЫ»
распоряжением комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

от «11» апреля 2023 года № 976-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк»

Ленинградская область
гп Вырица
2023 год

Внести изменение в Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Маяк» изложив пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 7 до 17 лет включительно на основании заключенного договора между Учреждением и родителем (законным представителем), при наличии медицинских документов установленного образца.».

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Для документов

КОПИЯ ВЕРНА
«12» 04 2023г.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 2 (два) листов

Должность гл. специалист

Подпись Дмитр. / Дмитриева

«12» 04 2023 года М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

«6» 20__ г.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Для документов